



# คู่มือสมาชิก

---

สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์คุรุปัตตานี จำกัด  
31/4 หมู่ที่ 4 ถนนหนองจิก ตำบลรูสะมิแล  
อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

โทรศัพท์ 0-7333-6209 , 0-7333-7070 โทรสาร 0-7333-7967  
WWW.PNTSC.CCOM Line @ สหกรณ์ออมทรัพย์คุรุปัตตานี  
Krutani 2010@hotmail.com , Cooptani@hotmail.com

---

พระราชดำรัส  
ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

“ การกู้เงิน เงินนั้นต้องให้เกิดประโยชน์ มิใช่กู้สำหรับไปเล่น  
ไปทำอะไรที่ไม่เกิดประโยชน์ ถ้ากู้เงินแล้วทำให้มีรายได้  
ก็เท่ากับใช้หนี้ได้ ไม่ต้องติดหนี้ ไม่ต้องเดือดร้อน ไม่ต้องเสียเกียรติ ”

พระราชทาน เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2540  
เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตสำหรับประชาชน ปี 2541

## คำขวัญ / นโยบายคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 61

### คำขวัญ

สหกรณ์มั่นคง      สมาชิกมั่นใจ  
บริหารโปร่งใส      ใส่ใจด้านบริการ

### วิสัยทัศน์

**“เป็นองค์กรด้านธุรกิจที่มีความมั่นคง สมาชิกใช้บริการด้วยความมั่นใจ พัฒนาสู่ความ  
เป็นเลิศในระดับสากล”**

### พันธกิจ

1. บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ระดมเงินออมเพื่อความมั่นคงขององค์กร
3. จัดระบบบริการสินเชื่ออย่างมีประสิทธิภาพ
4. จัดสวัสดิการและพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
5. จัดระบบประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง
6. พัฒนาสหกรณ์สู่ความเป็นเลิศ

### นโยบายคณะกรรมการดำเนินการ

1. พัฒนาการบริหารจัดการให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
2. ส่งเสริมให้สมาชิกมีการออมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
3. ส่งเสริมระบบการให้บริการสินเชื่อและเพิ่มประสิทธิภาพการชำระหนี้
4. ส่งเสริมให้มีสวัสดิการและพัฒนาศักยภาพบุคลากรและสมาชิกอย่างทั่วถึง
5. ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์อย่างหลากหลาย
6. พัฒนาสหกรณ์ให้เป็นองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้ดำเนินการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายและตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่ง ของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากหรือการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตาม ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์
- (2) ควบคุมการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- (3) ควบคุมดูแล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดี และปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที
- (4) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุงหรือแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์
- (5) ควบคุมดูแลการจัดทำงบดุล รวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
- (6) พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ
- (7) พิจารณาแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
- (8) ทำนิติกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเงินกู้

ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยอนุมัติการให้เงินกู้แก่สมาชิกตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์รวมทั้งข้อต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น
- (2) ตรวจสอบการควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดเกิดบกพร่องก็ต้องกำหนดให้ผู้กู้ จัดการแก้ไขให้คืนดี ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (3) ดูแลและติดตามการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา
- (4) สอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริง ในกรณีสมาชิกผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผัน หรือเรียกคืนเงินกู้ หรือสอบสวนลงโทษให้สมาชิกออกจากสหกรณ์

## อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก โดยให้การศึกษาและอบรมแก่สมาชิกและผู้ที่สนใจให้ทราบถึงเจตนารมณ์ หลักวิธีการ และการบริหารงานของสหกรณ์
- (2) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับลักษณะประโยชน์ รวมทั้งผลงานของสหกรณ์ให้สมาชิก และบุคคลภายนอก รับทราบ
- (3) ดำเนินการในการหาผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก
- (4) ให้การศึกษาอบรมและเผยแพร่แก่สมาชิกถึงวิธีการออมทรัพย์ และการใช้จ่ายเงินอย่างรอบคอบ ตลอดจนวิชาการต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ
- (5) ศึกษาและติดตามข่าวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสหกรณ์อื่นทั้งในและนอกประเทศ เพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณานำมาบริการแก่สมาชิกตามความเหมาะสม

## สมาชิกภาพ

### คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด

1. เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
2. เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
3. ก. เป็นข้าราชการประจำ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ ซึ่งได้รับเงินเดือนเงินบำนาญ ค่าจ้าง สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำจังหวัดปัตตานี หรือ  
ข. เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างประจำในสหกรณ์นี้ หรือ  
ค. เป็นสมาชิกครูสภา ซึ่งทำงานประจำในโรงเรียนเอกชนในจังหวัดปัตตานี หรือ  
ง. เป็นพนักงานหรือลูกจ้างประจำ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการให้การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปัตตานีและ  
จ. เป็นข้าราชการประจำหรือลูกจ้าง ซึ่งได้รับเงินเดือนประจำสังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี จังหวัดปัตตานี
4. เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม
5. มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น ที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

### การสมัครเป็นสมาชิก

1. ยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด (สีเหลือง)
2. แนบหลักฐาน
  - 2.1 สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชน
  - 2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน
  - 2.3 กรณีเป็นครูหรือทำงานในโรงเรียนเอกชน ต้องแนบคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง , สำเนาบัตรครูสภา หรือหนังสือรับรองสถานภาพสมาชิกครูสภา
  - 2.4 กรณีพนักงานราชการให้แนบสัญญาจ้าง
3. ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นรับรอง
  - 3.1 สังกัดโรงเรียน / สถานศึกษา ที่เรียกชื่ออย่างอื่น ผู้รับรองคือ ผู้บริหารสถานศึกษา
4. ข้าราชการบำนาญให้กรรมการเป็นผู้รับรองแทน

### กรณีผู้สมัครเคยเป็นสมาชิกมาแล้ว

- กรณีลาออก - จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่ต้องลาออกมาแล้วอย่างน้อย 1 ปี  
กรณีถูกให้ออก - จะต้องออกมาแล้วอย่างน้อย 2 ปี

### บัตรประจำตัวสมาชิก

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณารับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว สมาชิกต้องกรอกแบบฟอร์มคำขอมิบัตรพร้อมแนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป สมาชิกติดต่อบัตรดังกล่าวได้ที่สหกรณ์ และบัตรประจำตัวของสมาชิกนี้สามารถนำมาใช้ติดต่อกำหนดค่าธรรมเนียมกับสหกรณ์ ได้ทุกกรณี

### สิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิก

ผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิกกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วน เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก

#### (ก) สิทธิของสมาชิก มีดังนี้

- (1) เข้าประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน
- (2) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
- (3) เสนอหรือได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์หรือผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์
- (4) ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์
- (5) สิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับข้ออื่นของสหกรณ์

**(ข) หน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้**

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (2) เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
- (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
- (5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

**สมาชิกย้ายสังกัด** สมาชิกที่ย้าย หรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่น และประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งตั้งขึ้นในสังกัดนั้น หากสหกรณ์นั้นมีข้อบังคับให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้และคณะกรรมการดำเนินการได้มีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ถ้าสมาชิกนั้นมีความประสงค์จะให้โอนเงินค่าหุ้นและเงินกู้ที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์นี้ไปยังสหกรณ์ที่ตนได้ไปเข้าเป็นสมาชิกใหม่ สหกรณ์ก็จะจัดการโอนเงินค่าหุ้น เงินกู้ และเงินฝาก (ถ้ามี) ที่สมาชิกนั้นมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้ตามวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

**การขาดจากสมาชิกภาพ**

**เหตุที่สมาชิกต้องออกจากสหกรณ์ออมทรัพย์ มีสาเหตุดังนี้**

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (5) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 32
- (6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์
- (7) โอนไปสหกรณ์อื่นตามระเบียบสหกรณ์

**การลาออกจากสหกรณ์ออมทรัพย์**

สมาชิกผู้ไม่มีหนี้ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ ทั้งในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันอาจลาออกจากสหกรณ์ออมทรัพย์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

## การให้ออกจากสหกรณ์ออมทรัพย์ สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสมาชิกสหกรณ์ ด้วยสาเหตุดังนี้

1. ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าหรือไม่ถือหุ้นครั้งแรก
2. ขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน โดยมีได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ
3. นำเงินหุ้นไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้หุ้นนั้น
4. ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่บกพร่องให้คืนค่างายในเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
5. ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลา 2 เดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ 3 คราว
6. ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนเองแก่สหกรณ์ เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิกหรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกันหรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่
7. จงใจ ฝ่าฝืน ขอบังคับหรือระเบียบหรือมติของสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือประพฤติกการใดๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต หรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ไม่ว่าประการใดๆ

## การคงสมาชิกภาพ

สมาชิกที่ไม่มีเงินเดือนประจำให้หัก ณ ที่จ่าย หากต้องการคงสมาชิกภาพอยู่ต้องแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาและเมื่อมีเงินเดือนประจำให้หัก ณ ที่จ่ายตามเดิมต้องแจ้งให้สหกรณ์ออมทรัพย์ทราบ เป็นหนังสือพร้อมทั้งแนบใบแจ้งยอดเงินเดือนของสมาชิกด้วย และติดต่อชำระเงินส่วนที่ค้างชำระ

## หุ้น

สมาชิกทุกคนต้องส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน ตั้งแต่เดือนแรกที่สหกรณ์บอกรับเข้าเป็นสมาชิกตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตนเอง ตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนดไว้เป็นอย่างน้อย โดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนในวันที่จ่ายเงินเดือนทุกเดือน

- สหกรณ์ จะคิดเงินปันผลให้เป็นรายเดือน
- สมาชิกจะถอนหุ้นของตนบางส่วนหรือทั้งหมดในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้ผู้ที่ขอลาออกจากการเป็นสมาชิกจะต้องคงหุ้นของตนไว้ จนถึงวันที่สิ้นปีบัญชี จึงจะได้รับเงินปันผลสำหรับปีนั้นๆ แต่ถ้าถอนหุ้นก่อนสิ้นปีบัญชี จะไม่ได้รับเงินปันผลแต่อย่างใด



สมาชิกทุกคนจะต้องถือหุ้นรายเดือน ไม่น้อยกว่าตามอัตราส่วนของเงินได้รายเดือนของสมาชิก ดังต่อไปนี้

- เงินได้รายเดือนไม่เกิน 10,000 บาท	ต้องส่งค่าหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่า 800 บาท
- เงินได้รายเดือนไม่เกิน 10,001 – 15,000 บาท	ต้องส่งค่าหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่า 1,000 บาท
- เงินได้รายเดือนไม่เกิน 15,001 – 20,000 บาท	ต้องส่งค่าหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่า 1,400 บาท
- เงินได้รายเดือนไม่เกิน 20,001 – 32,000 บาท	ต้องส่งค่าหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่า 1,700 บาท
- เงินได้รายเดือนไม่เกิน 32,001 – 52,000 บาท	ต้องส่งค่าหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่า 2,200 บาท
- เงินได้รายเดือนไม่เกิน 52,001 – 67,000 บาท	ต้องส่งค่าหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่า 2,700 บาท
- เงินได้รายเดือนไม่เกิน 67,001 – เป็นต้นไป	ต้องส่งค่าหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่า 3,200 บาท

### การเพิ่มหุ้น

นอกจากหุ้นที่สมาชิกส่งเป็นรายเดือนแล้ว สมาชิกสามารถเพิ่มหุ้นเพิ่มขึ้นอีกได้ โดยส่งค่าหุ้นนั้น ๆ คราวเดียวเต็มมูลค่า

### การลดเงินค่าหุ้นรายเดือน

สมาชิกที่ได้ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนมาแล้วไม่น้อยกว่า 180 เดือน หรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า 200,000 บาท และไม่มีหนี้ต่อสหกรณ์ จะลดจำนวนการถือหุ้น โดยการยื่นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการแต่ต้องถือหุ้นอย่างน้อย 20 หุ้นต่อเดือน

## การโอนสมาชิกภาพ ขอโอนไปสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

1. ยื่นเรื่องขอโอนตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมแนบสำเนาคำสั่ง โอน / ย้าย ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันรับคำสั่งโอน / ย้าย
2. ปิดบัญชีเงินฝาก (ถ้ามี)
3. ต้องดำเนินการโอนให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่โอนอัตราเงินเดือนไปจากสังกัดเดิม
4. สมาชิกพ้นจากสมาชิกตั้งแต่วันที่สหกรณ์โอนหุ้น หนี้เงินกู้ ไปยังสหกรณ์ที่รับโอน (ไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการใดๆ อีกนอกจากได้รับเงินปันผลเฉลี่ยคืน หลังจากประชุมใหญ่มีมติอนุมัติจัดสรร)

## ขอโอนมาจากสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

1. ยื่นเรื่องขอโอนที่สหกรณ์เดิม
2. ติดต่อสหกรณ์ออมทรัพย์คู่ปิดตานิ เพื่อรับทราบมติคณะกรรมการว่า จะรับโอนหรือไม่ หากรับโอน จะดำเนินการขั้นตอนอย่างไรต่อไป
3. ผู้ขอโอนจะได้รับสิทธิในฐานะสมาชิก ตั้งแต่วันที่สหกรณ์ได้รับ โอนเงินค่าหุ้นจากสหกรณ์เดิม

## ประโยชน์ที่สมาชิกจะได้รับเมื่อสิ้นปีทางบัญชี

### เงินปันผล

เมื่อสิ้นปีทางบัญชี สหกรณ์จะจ่ายเงินปันผลตามหุ้นให้แก่สมาชิก ตามมติที่ประชุมใหญ่จัดสรร ทั้งนี้ ในอัตราสูงสุดไม่เกินที่กำหนดในกฎกระทรวงฯ (ไม่เกินร้อยละ 10 ต่อปี) โดยคิดให้เป็นรายเดือน

### เงินเฉลี่ยคืน

สมาชิกที่กู้เงินจากสหกรณ์เมื่อสิ้นปีทางบัญชีสหกรณ์จะจ่ายเงินเฉลี่ยคืนให้ตามส่วนจำนวนรวมของดอกเบี้ยเงินกู้ ที่ได้จ่ายให้แก่สหกรณ์ในระหว่างปีตามมติที่ประชุมใหญ่จัดสรร เงินเฉลี่ยคืนนี้อาจลดลงหรือเพิ่มขึ้นก็ได้ สมาชิกที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ จะไม่ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ผิดนัด

**สวัสดิการต่างๆ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด**  
**ทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก**

ที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรเงินจำนวนหนึ่ง จากงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตรสมาชิกซึ่งแบ่งเป็นระดับได้ ดังนี้

- |                           |       |       |     |
|---------------------------|-------|-------|-----|
| 1. ระดับก่อนประถมศึกษา    | ทุนละ | 2,000 | บาท |
| 2. ระดับประถมศึกษา        | ทุนละ | 2,500 | บาท |
| 3. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น  | ทุนละ | 3,000 | บาท |
| 4. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย | ทุนละ | 3,500 | บาท |
| 5. ระดับอุดมศึกษา         | ทุนละ | 4,000 | บาท |

**เงินสงเคราะห์เกี่ยวกับศพ**

**เงินสงเคราะห์ที่เกี่ยวกับการศพของสมาชิกนั้น มีหลักเกณฑ์ดังนี้**

1. อายุการเป็นสมาชิกไม่เกิน 1 ปี มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ เกี่ยวกับการศพจำนวน 5,000 บาท
2. อายุการเป็นสมาชิกเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ จำนวน 10,000 บาท
3. อายุการเป็นสมาชิกเกิน 5 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ เกี่ยวกับการศพ จำนวน 15,000 บาท
4. อายุการเป็นสมาชิกเกินกว่า 10 ปี แต่ไม่เกิน 20 ปี มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ เกี่ยวกับการศพ จำนวน 20,000 บาท
5. เป็นสมาชิกเกิน 20 ปีขึ้นไป มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ เกี่ยวกับการศพจำนวน 25,000 บาท

**ในกรณีที่คู่สมรส ซึ่งไม่ได้เป็นสมาชิกเสียชีวิต ให้ได้รับเงินเพียงกึ่งหนึ่งของอัตราที่กำหนด**

**การตั้งผู้รับโอนผลประโยชน์**

การตั้งผู้รับโอนผลประโยชน์ สมาชิกจะทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เพื่อให้เป็นผู้รับผลประโยชน์ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์เมื่อสมาชิกเสียชีวิต มอบไว้ให้สหกรณ์ถือไว้ก็ได้ หนังสือตั้งผู้รับโอนผลประโยชน์ดังกล่าวนี้ ต้องทำตามลักษณะพินัยกรรม โดยสหกรณ์จัดทำทะเบียนไว้เป็นหลักฐาน

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอนเปลี่ยนแปลงผู้รับโอนผลประโยชน์ที่ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือลักษณะดังกล่าวข้างต้น มอบให้สหกรณ์ถือไว้ เมื่อสมาชิกตายสหกรณ์จะจ่าย ค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืนและดอกเบี้ย รวมทั้งบรรดาทรัพย์สินอื่นๆ ที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ คืนให้แก่ผู้รับโอนผลประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิรับเงินจำนวนดังกล่าว

### หลักฐานของผู้รับโอนผลประโยชน์

1. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้รับโอนผลประโยชน์ 3 ชุด
2. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับโอนผลประโยชน์ 3 ชุด

### หลักฐานของผู้ถึงแก่กรรม

1. สำเนาใบมรณบัตรของผู้ถึงแก่กรรม 3 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ถึงแก่กรรม 3 ชุด
3. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ถึงแก่กรรม 3 ชุด

### ทุนสาธารณประโยชน์

ที่ประชุมใหญ่มีมติให้มีการจัดสรรเงินจำนวนหนึ่งจากกำไรสุทธิ เรียกว่า ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อการศึกษาโดยทั่วไป เพื่อการศึกษาอบรมของสหกรณ์ เพื่อสาธารณประโยชน์ การกุศลและเพื่อสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์โดยส่วนรวม

### เงินกองทุนสงเคราะห์สมาชิกถึงแก่กรรม

เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม สหกรณ์จะมอบเงินกองทุนสงเคราะห์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ ตามระเบียบสหกรณ์ฯ ดังต่อไปนี้

1. สมาชิกที่มีอายุไม่เกิน 70 ปี บริบูรณ์ ณ วันที่เสียชีวิต จะได้รับเงินสงเคราะห์ศพจากบริษัทเอฟดับบลิวดี ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) จำนวน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
2. สมาชิกที่มีอายุเกิน 70 ปี บริบูรณ์ ณ วันที่เสียชีวิต จะได้รับเงินสงเคราะห์ศพจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครู ปัตตานี จำกัด จำนวน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

กรณีสมาชิกถึงแก่กรรมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด จะนำเงินกองทุนสงเคราะห์ชำระหนี้ของสมาชิก (สองแสน (กรณีมีหนี้กับสหกรณ์) เป็นลำดับแรก และเงินส่วนที่เหลือจะจ่ายให้กับทายาทตามที่ใดทำหนังสือแสดงเจตนาตั้งผู้รับโอนผลประโยชน์ไว้แล้ว โดยทายาทจะต้องนำหลักฐานที่รับรองสำเนาถูกต้อง นำมาแสดงเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์ดังกล่าว ภายใน 180 วัน นับตั้งแต่วันถึงแก่กรรม มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์

### การให้บริการด้านการเงิน

สหกรณ์ให้บริการแก่สมาชิกในด้านต่างๆ ดังนี้

#### การออมเงิน

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด เก็บเงินออมให้แก่สมาชิกในลักษณะของหุ้น ดังได้กล่าวมาแล้วในเรื่องของหุ้น

## การให้เงินกู้

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด ให้เงินกู้แก่สมาชิก 3 ประเภท คือ

1. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
2. เงินกู้สามัญ
3. เงินกู้พิเศษ  
( 2 , 3 กู้ได้เพียงอย่างเดียวอย่างหนึ่ง )
4. เงินกู้สามัญโครงการสวัสดิการคุณภาพชีวิต (สด)

## การสมัครสมาชิกสมทบ

สมาชิกสมทบ สหกรณ์อาจรับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบด้วยความสมัครใจ และมีความประสงค์จะใช้บริการต่างๆ ของสหกรณ์เป็นการประจำ

**คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ** สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นบุคคลธรรมดา
- (3) เป็นบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรที่บรรลุนิติภาวะของสมาชิก
- (4) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีงาม
- (5) เป็นผู้ที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (6) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

ผู้ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยต้องมีสมาชิกสหกรณ์นี้ ไม่น้อยกว่าสองคนรับรอง และต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าในวันที่ยื่นใบสมัครเป็นสมาชิกจำนวนเงิน 100 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือว่าเป็นรายได้ของสหกรณ์ จะเรียกคืนไม่ได้ไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนด ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้วก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้ และต้องจัดให้ผู้สมัครได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามที่จะต้องครบถ้วน

## สิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิกสมทบ

สมาชิกสมทรมีสิทธิและหน้าที่เฉพาะในส่วนที่ไม่ขัดกับกฎหมายสหกรณ์

(ก) สิทธิของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

- (1) มีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่ เพื่อแสดงความคิดเห็น
- (2) มีสิทธิฝากเงิน
- (3) มีสิทธิซื้อหุ้นเป็นครั้งคราว ตามประกาศของสหกรณ์

(ข) หน้าที่ของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (2) เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
- (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
- (5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ พัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

(ค) สมาชิกสมทบไม่มีสิทธิในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) นับชื่อเข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมกลุ่ม และการประชุมใหญ่
- (2) การออกเสียงในเรื่องใดๆ
- (3) เป็นประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการ
- (4) รับบริการเงินกู้หรือสินเชื่อจากสหกรณ์

### การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ

การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (4) ลาออกจากสหกรณ์และได้รับอนุญาตแล้ว
- (5) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 50
- (6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

### การให้บริการเงินกู้

#### หลักเกณฑ์การกู้ยืมเงิน ตั้งแต่ 7 เมษายน 2558

1. เป็นสมาชิกและสามารถหัก ณ ที่จ่าย อย่างน้อย 1 งวด

2. วงเงินกู้ไม่เกิน  $\Rightarrow$  90% ของค่าหุ้น  $\Rightarrow$  แต่ไม่เกิน 400,000 บาท

3. กำหนดชำระคืนเงินกู้ ภายใน 100 งวด

4. หนี้กู้ยืมเรื้อรังรวมกับหนี้ยืมเงินต้องไม่เกิน 90 % ของค่าหุ้น

5. เมื่อกู้สามัญหรือพิเศษหากต้องการให้หักหนี้ยืมเงิน ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบ

6. ไม่อยู่ระหว่างถูกอายัดค่าหุ้นจากเจ้าพนักงานบังคับคดี หรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

## หลักเกณฑ์การกู้สามัญ ตั้งแต่ 1 เมษายน 2556

### 1. สำหรับสมาชิกที่เป็นข้าราชการ

- เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 1 ปี กู้ได้ 50 เท่าของเงินเดือนหรือ 5 เท่าของค่าหุ้น หรืออย่างหนึ่งอย่างใดที่น้อยกว่า
- วงเงินกู้สามัญหมุนเวียน สูงสุดไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)
- เงินเดือนคงเหลือสุทธิ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20

### 2. สำหรับสมาชิกที่เป็นพนักงานราชการหรือครูโรงเรียนเอกชน

- เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 1 ปี กู้ได้ 45 เท่าของเงินเดือนหรือ 5 เท่าของค่าหุ้น หรืออย่างหนึ่งอย่างใดที่น้อยกว่า
- สมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ ให้กู้รวมกันทุกสัญญาไม่เกิน 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)
- สมาชิกที่สังกัดโรงเรียนเอกชน ให้กู้รวมกันทุกสัญญาไม่เกิน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน)
- เงินเดือนคงเหลือสุทธิ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20

### 3. เงินกู้สามัญสวัสดิการ

- เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 1 ปี
- วงเงินกู้สามัญสวัสดิการ สูงสุดไม่เกิน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน)
- เงินเดือนคงเหลือสุทธิ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20

### 4. สมาชิกที่อายุ 55-60 ปี กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของเงินเดือนปัจจุบัน ไม่นับรวมเงินวิทยฐานะ,

เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสร.)

### 5. สมาชิกที่กู้เงินสามัญไว้กับสหกรณ์ จะขอกู้สัญญาใหม่ได้ต่อเมื่อ ได้ชำระหนี้เงินกู้สัญญาก่อน

ครบ 8 งวดแล้ว ทั้งนี้ ให้นำเงินกู้ที่ได้รับตามสัญญาใหม่ชำระหนี้สัญญาเดิมให้เสร็จสิ้นก่อน

ในกรณีที่สมาชิกกู้เงินสามัญไว้กับสหกรณ์และเคยผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทกับสหกรณ์ไม่ว่างวดหนึ่งงวดใด ทั้งจำนวนหรือบางส่วน ก่อนวันยื่นคำขอกู้เงินสัญญาใหม่ ต้องชำระหนี้เงินกู้สัญญาก่อนเป็นปกติจำนวน 6 งวดเดือน จึงจะสามารถยื่นกู้ใหม่ได้ ทั้งนี้ ให้นำเงินกู้ที่ได้รับตามสัญญาใหม่ชำระหนี้สัญญาเดิมให้เสร็จสิ้นก่อน

### 6. การกู้เงินสามัญ กำหนดให้มีหลักประกันเงินกู้ ดังนี้

- 6.1 ทุนเรือนหุ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของวงเงินกู้หรือไม่น้อยกว่า 500,000 บาท
- 6.2 เป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอ.)

และสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.)

- 6.3 สมัครงทำประกันสินเชื่อกับบริษัทที่สหกรณ์จัดหาให้ตามจำนวนเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าสิทธิ

เรียกร้องในข้อ 6.1 และ 6.2 ต้องทำประกันสินเชื่อไว้เต็มวงเงินกู้

- 6.4 หักเงินเข้ากองทุนสงเคราะห์ผู้กู้ประกัน ไม่นเกินร้อยละ 1 ของยอดกู้ทั้งหมดแต่ไม่เกิน

20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

6.5 หักเงินฝากเข้าบัญชีผู้กู้ ไม่เกินร้อยละ 1 ของยอดรับสุทธิและผู้กู้จะถอนได้ต่อเมื่อครบกำหนด 6 เดือนนับแต่วันที่กู้

ทั้งนี้ จากข้อ 6.3 สหกรณ์จะหักค่าเบี้ยประกันจากเงินกู้ที่ผู้กู้จะได้รับหรือเงินปันผล - เหลือคืนแล้วแต่กรณี โดยจะหักไว้ในบัญชีเงินฝากสหกรณ์ของผู้กู้เป็นจำนวน 3 ปีและปีที่ 4 เป็นต้นไป ผู้กู้อาจนำเงินมาฝากไว้ในบัญชีสหกรณ์ดังกล่าวเพื่อชำระค่าประกันเป็นประจำทุกปีจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ซึ่งมีจำนวนเกินกว่าสิทธิเรียกร้องในเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้วของสมาชิกนั้น ผู้กู้อาจทำประกันชีวิตเพื่อค้ำประกันเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าสิทธิเรียกร้องในเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้วหรือจะสมัครใจทำประกันชีวิตเพื่อค้ำประกันเงินกู้ทั้งจำนวนก็ได้ โดยสหกรณ์จะหักค่าเบี้ยประกันจากเงินกู้ที่ผู้กู้จะได้รับหรือเงินปันผล-เหลือคืน หรือเงินได้รายเดือนของสมาชิกแล้วแต่กรณี โดยจะหักไว้ในบัญชีเงินฝากสหกรณ์เป็นจำนวน 3 ปี และปีที่ 4 เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ผู้กู้อาจนำเงินมาฝากไว้ในบัญชีสหกรณ์ดังกล่าว เพื่อชำระค่าประกันเป็นประจำทุกปี

## 7. หลักประกันสำหรับเงินกู้

### 7.1 การค้ำประกันด้วยบุคคล

- สมาชิก 1 คน ค้ำประกันลูกหนี้สัญญาสามัญหมุนเวียนได้ 7 คน และค้ำประกันลูกหนี้สัญญาสามัญสวัสดิการได้ 4 คน
- สมาชิกที่มีคู่สมรสเป็นสมาชิกด้วยจะค้ำประกันซึ่งกันและกันหรือจะค้ำประกันบุคคลเดียวกันไม่ได้

### 7.2 เกณฑ์วงเงินกู้ยืมเงิน

- กู้ได้ไม่เกิน 200,000 บาท ใช้บุคคลค้ำประกัน 1 คน เป็นข้าราชการ 1 คน
- กู้ได้ไม่เกิน 400,000 บาท ใช้บุคคลค้ำประกัน 2 คน เป็นข้าราชการอย่างน้อย 1 คน
- กู้ได้ไม่เกิน 600,000 บาท ใช้บุคคลค้ำประกัน 3 คน เป็นข้าราชการอย่างน้อย 2 คน
- กู้ได้ไม่เกิน 800,000 บาท ใช้บุคคลค้ำประกัน 4 คน เป็นข้าราชการอย่างน้อย 3 คน
- กู้ได้ไม่เกิน 1,000,000 บาท ใช้บุคคลค้ำประกัน 5 คน เป็นข้าราชการอย่างน้อย 4 คน
- กู้ได้ไม่เกิน 1,800,000 บาท ใช้บุคคลค้ำประกัน 6 คน เป็นข้าราชการอย่างน้อย 5 คน
- กู้ได้ไม่เกิน 2,000,000 บาท ใช้บุคคลค้ำประกัน 7 คน เป็นข้าราชการอย่างน้อย 6 คน

8. กำหนดให้มีการชำระหนี้ทั้งหมดไม่เกิน 180 งวด

9. การทำสัญญากู้เงินสามัญ ให้ผู้กู้ ปฏิบัติดังนี้

9.1 ทำหนังสือสัญญากู้และหนังสือค้ำประกันตามแบบของสหกรณ์ พร้อมเอกสารหลักฐาน

ดังต่อไปนี้ อย่างละ 1 ชุดพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรสมาชิกสหกรณ์ ของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน
- สำเนาใบรับรองการจ่ายเงินเดือน (สลิปเงินเดือน) ล่าสุดของผู้กู้ ให้ผู้บังคับบัญชาลงชื่อรับรอง
- สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทยหรือบัญชีเงินฝากสหกรณ์หน้าแรก

9.2 ผู้กู้และผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อในหนังสือสัญญากู้และหนังสือค้ำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์



9.3 ผู้กู้และผู้ค้ำประกันที่มีคู่สมรส ต้องให้คู่สมรสลงลายมือชื่อยินยอมให้กู้เงินและหรือค้ำประกัน ตามแบบของสหกรณ์ ถ้าไม่มีคู่สมรสหรือเคยมีแต่ได้จดทะเบียนหย่า หรือคู่สมรสถึงแก่กรรมแล้ว ต้องแจ้งไว้ในหนังสือสัญญา และหนังสือค้ำประกันพร้อมแนบสำเนาทะเบียนหย่า สำเนามรณบัตร สำเนาคำสั่งหรือคำพิพากษาศาลไว้ด้วย

9.4 ผู้ลงลายมือชื่อเป็นพยานในหนังสือสัญญาและผู้ค้ำประกันทุกแห่ง ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ ออมทรัพย์ครุปัตตานี จำกัด

9.5 ผู้บังคับบัญชาของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ที่มีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอกู้เงิน หรือค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิกให้ผู้บังคับบัญชาของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ให้ลงชื่อรับรอง ในช่องผู้บังคับบัญชาก็ได้

กรณีผู้บังคับบัญชาของสมาชิกบ้านาญ ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครุ จำกัด เป็นผู้ลงนามในช่องผู้บังคับบัญชา

## 10. การรับเงินกู้ต้องปฏิบัติ ดังนี้

10.1 เมื่อผู้กู้ได้จัดทำหนังสือสัญญาและได้ลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว ให้มอบหนังสือดังกล่าว พร้อมหนังสือค้ำประกันไว้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อเพื่อให้คณะกรรมการเงินกู้อนุมัติเงินกู้ แล้วสหกรณ์จะโอนเงินเข้าบัญชีที่สมาชิกระบุ โดยบัญชีต้องเป็นชื่อของผู้กู้เท่านั้น

11. สมาชิกที่กู้ยืมเงินหรือค้ำประกันต้องไม่อยู่ระหว่างถูกอายัดหุ้นจากเจ้าพนักงานบังคับคดี

## เอกสารและหลักฐานประกอบค้ำของกู้เงิน

### 1. สลิปเงินเดือนที่ใช้หลักฐานประกอบค้ำของกู้เงิน

- สมาชิกที่สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ให้ใช้สลิปเงินเดือนที่ออกมาจาก สนง.เขตพื้นที่การศึกษาเท่านั้น
- สมาชิกที่สังกัดหน่วยงานอื่นๆ ให้ใช้สลิปเงินเดือนที่ออกมาจากต้นสังกัด มีผู้บังคับบัญชารับรอง

### การรับรองสลิปเงินเดือน

- 1.1 ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วย สพท.ป.น.เขต 1 สพท.ป.น.เขต 2 และ สพท.ป.น.เขต 3
- 1.2 เจ้าหน้าที่การเงิน สพท.ป.น.เขต 1 สพท.ป.น.เขต 2 และ สพท.ป.น.เขต 3
- 1.3 ผู้อำนวยการโรงเรียน /รองผู้อำนวยการโรงเรียน /รักษาการ
- 1.4 ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่สมาชิกสังกัดอยู่

2. สำเนาบัตร และสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้กู้และผู้ค้ำ กรณีที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานของรัฐ ให้ใช้บัตรข้าราชการ บัตรลูกจ้างประจำ บัตรประชาชน บัตรสหกรณ์ฯ และพนักงานของรัฐ โดยถ่ายเอกสาร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

3. สำเนาบัญชีสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (หน้าแรก) โดยถ่ายเอกสาร จำนวน 1 ฉบับ

## ดอกเบี้ยเงินกู้

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด จะคิดเอาดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราที่สอดคล้องกับสภาวะทางการเงินของสหกรณ์ปัจจุบันดอกเบี้ยเงินกู้ใช้อัตราเดียวทุกประเภท คือ ร้อยละ 6.50 ต่อปี โดยถือใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2560 (ตาประกาศสหกรณ์ฯ)

### หลักเกณฑ์การกู้พิเศษ

1. มี 2 ประเภท คือ เพื่อการสงเคราะห์ และเพื่อการประกอบอาชีพ
2. คุณสมบัติและวงเงินกู้ที่ให้กู้
  - 2.1 เป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
  - 2.2 วงเงินกู้ไม่เกิน
    - **เพื่อการเคหะสงเคราะห์** สูงสุดไม่เกิน 80 เท่าของเงินเดือน หรือไม่เกิน 5,000,000 บาท  
สุดแต่จำนวนใดจะน้อยกว่า โดยกำหนดส่งชำระภายใน 300 งวด
    - **เพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ** สูงสุดไม่เกิน 80 เท่าของเงินเดือน หรือไม่เกิน 4,000,000 บาท  
สุดแต่จำนวนใดจะน้อยกว่า โดยกำหนดส่งชำระภายใน 200 งวด
3. หลักประกัน
  - 3.1 โฉนดที่ดิน ( ค้ำประกันได้ไม่เกิน 80% ของราคาประเมิน )
  - 3.2 ให้เพื่อนสมาชิกด้วยกันค้ำประกันไม่ได้
  - 3.3 ราคาประเมิน = ราคาที่ดินรวมกับราคาสิ่งปลูกสร้างหรือราคาที่อยู่อาศัย
  - 3.4 ต้องเป็นโฉนดที่ดินที่ใช้สร้างที่อยู่อาศัย หรือโฉนดที่ดินที่ทำโครงการเพื่อประกอบอาชีพ
4. ขั้นตอนการพิจารณา
  - 4.1 ยื่นคำขอกู้
  - 4.2 คณะกรรมการดำเนินการประชุมพิจารณาอนุมัติจำนวนเงินที่จะให้กู้
  - 4.3 ประเมินหลักประกัน ( สมาชิกผู้กู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย )
  - 4.4 นัดทำสัญญากู้และนิติกรรม จ้างนองหลักประกัน

### การให้บริการรับฝากเงิน

#### เงินรับฝากออมทรัพย์ทั่วไป

เงินฝากออมทรัพย์ทั่วไป คือ เงินฝากที่ไม่ได้กำหนดระยะเวลาในการฝาก จะฝากเมื่อใดก็ได้ในวันและเวลาทำการของสหกรณ์

## การเปิดบัญชี

สมาชิกที่มีความประสงค์ จะขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ให้กรอกแบบพิมพ์ “ใบเปิดบัญชีเงินฝากประเภท” และ “บัตรตัวอย่างลายมือชื่อสมาชิก” ให้ครบถ้วนถูกต้อง โดยเงินฝากครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) จะเป็นเงินสดหรือเช็คก็ได้ ( ถ้าเป็นเช็ครายการฝากสมบูรณ์เมื่อสหกรณ์ ได้รับเงินตามเช็คแล้ว)

## การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในบัญชีเงินฝาก

หากเจ้าของบัญชีต้องการเปลี่ยนชื่อเจ้าของบัญชี เปลี่ยนชื่อผู้ส่งจ่ายหรือเงื่อนไขการส่งจ่ายจากที่ได้แจ้งไว้เดิมเจ้าของบัญชีต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ เมื่อพิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและสหกรณ์ตอบรับแล้ว การเปลี่ยนแปลงถือว่าเสร็จสมบูรณ์

## การปิดบัญชี

เมื่อเจ้าของบัญชีมีความประสงค์ จะปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์กระทำได้โดยกรอกข้อความ “เพื่อปิดบัญชี” ไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากและให้เว้นไว้เฉพาะช่องจำนวนเงิน เพื่อพนักงานจะได้คำนวณดอกเบี้ยให้

## เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ คือ เงินฝากประเภทออมทรัพย์ที่มีการกำหนดเงื่อนไข ในการรับฝากเพิ่มเติมจากเงินฝากออมทรัพย์ปกติ เงื่อนไขเพิ่มเติมมีดังนี้

1. เปิดบัญชีครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ฝากครั้งต่อ ๆ ไป ต้องไม่น้อยกว่า 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
2. คำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวัน โดยโอนดอกเบี้ยหักเดือน/ครั้ง ตามอัตราที่กำหนดในประกาศของสหกรณ์
3. อนุญาตให้ถอนเงินฝากได้เดือนละครั้ง หากถอนมากกว่า 1 ครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่ 2 และครั้งต่อไป ในอัตราร้อยละ 0.5 ของจำนวนเงินที่ถอน แต่ไม่ต่ำกว่า 10 บาท ส่วนการเปิดบัญชีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในบัญชีเงินฝากและการปิดบัญชีปฏิบัติเช่นเดียวกับเงินฝากออมทรัพย์

## เงินฝากออมทรัพย์มีเป้าหมาย

เงินฝากออมทรัพย์มีเป้าหมาย คือ เงินฝากที่มีกำหนดเวลาการคำนวณดอกเบี้ยให้ผู้ฝากแน่นอน (ทุกวันสิ้นเดือนมีนาคม เดือนมิถุนายน เดือนกันยายน และเดือนธันวาคม)

## การเปิดบัญชี

เปิดบัญชีครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 500 บาท ( ห้าร้อยบาทถ้วน ) ฝากครั้งต่อๆ ไปต้องไม่น้อยกว่า ครั้งละ 100 บาท ( หนึ่งร้อยบาทถ้วน )

สมาชิกที่ประสงค์ให้สหกรณ์หักเงินเดือนเข้าบัญชีเงินฝากเป็นประจำทุกเดือน  
ต้องกรอกแบบพิมพ์ “หนังสือแจ้งความจำนงยินยอมให้หักเงินเดือนเข้าบัญชีเงินฝาก”

## การถอนเงิน

ผู้ฝากถอนเงินในบัญชีเงินฝากเท่าใดก็ได้ แต่ต้องมียอดคงเหลือไว้ในบัญชีไม่ต่ำกว่า 200 บาท

## การปิดบัญชี

การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในบัญชีเงินฝาก และการปิดบัญชีดำเนินการเหมือนเงินฝากออมทรัพย์

## อัตราดอกเบี้ยเงินฝาก

### 1. ประเภทออมทรัพย์ทั่วไป

อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.50 ต่อปี

### 2. ประเภทออมทรัพย์พิเศษ

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| - เงินฝากตั้งแต่ 10,000 บาท - 10 ล้านบาท | อัตราดอกเบี้ย 3.50 % ต่อปี |
| - เงินฝากมากกว่า 10 ล้านบาท - 20 ล้านบาท | อัตราดอกเบี้ย 3.75 % ต่อปี |
| - เงินฝากตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป        | อัตราดอกเบี้ย 4.00 % ต่อปี |

### 3. ประเภทเงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| - เงินฝากตั้งแต่ 100 บาท - 15 ล้านบาท    | อัตราดอกเบี้ย 2.75 % ต่อปี |
| - เงินฝากมากกว่า 15 ล้านบาท - 25 ล้านบาท | อัตราดอกเบี้ย 3.00 % ต่อปี |
| - เงินฝากมากกว่า 25 ล้านบาท - 40 ล้านบาท | อัตราดอกเบี้ย 3.25 % ต่อปี |
| - เงินฝากมากกว่า 40 ล้านบาทขึ้นไป        | อัตราดอกเบี้ย 3.50 % ต่อปี |

### 4. ประเภทออมทรัพย์มีเป้าหมาย

อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.50 ต่อปี (ไม่ทบต้น)

## อัตราดอกเบี้ยเงินฝาก

อัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ โดยสหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ย ให้เป็นรายวันและโอนเข้าบัญชีให้ปีละ 2 ครั้ง ในวันทำการสุดท้ายเดือนมิถุนายนและธันวาคม โดยไม่หักภาษี

รายชื่อคณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ทนายความ  
ชุดที่ 61

.....

**คณะกรรมการดำเนินการ**

1. นายภักดิ์วัฒน์	พงษ์เดชวัฒนาพร	ประธานกรรมการ
2. นายชวรัตน์	เงินราษฎร์	รองประธานคนที่ 1
3. นายธำรงค์ศักดิ์	ตันนิยม	รองประธานคนที่ 2
4. นายคำนึ่ง	ดิษฐโรจน์	กรรมการและเหรัญญิก
5. นายชวนชิต	รักเถาว์	กรรมการและเลขานุการ
6. นายอำนาจ	สมทรง	ประธานการศึกษาและประชาสัมพันธ์
7. นายวีระชัย	เรืองช่วย	กรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์
8. นายสุนทร	ศรีสมปอง	กรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์
9. นางราทีพย์	ขุนทอง	กรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์
10. นายปรีชา	ศรีสุข	เลขานุการการศึกษาและประชาสัมพันธ์
11. นายอัฒคามิต	ยานยา	ประธานเงินกู้
12. นายกษิตทิ	มณี โชติ	กรรมการเงินกู้
13. นายณรงค์	หวานเปราะ	กรรมการเงินกู้
14. นายอัมรินทร์	แหวะมิ	กรรมการเงินกู้
15. นางฮัษนะห์	ปัตนกุล	เลขานุการเงินกู้

**ผู้ตรวจสอบกิจการ**

1. นายประหยัด	สุขแก้ว	ประธานผู้ตรวจสอบกิจการ
2. นายสนั่น	นวลเอียด	ผู้ตรวจสอบกิจการ
3. นางนารีรัตน์	เศียรอินทร์	ผู้ตรวจสอบกิจการและเลขานุการ

**ทนายความ**

นายสุริยะ

จูงังคะ

## รายชื่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด

1. นายเกรียงศักดิ์	จันทร์เกิด	ผู้จัดการสหกรณ์
2. นางนิตยา	ศรีราม	รองผู้จัดการสหกรณ์
3. นางธัญญ์ธรรม์	กิตติอักษรศรีกุล	หัวหน้าฝ่ายประมวลผล
4. นางสาวปัทมา	เจียวจินดา	เจ้าหน้าที่ประมวลผล
5. นางสาวสุภาวดี	ทองดี	เจ้าหน้าที่ประมวลผล
6. นางสาวอุไรพร	ทองมี	หัวหน้าฝ่ายบัญชี
7. นางสาวศิวพร	แก้วขาว	เจ้าหน้าที่บัญชี
8. นางสาวปนัดดา	หนูสีง	เจ้าหน้าที่บัญชี
9. นางอินทรา	กาญจนจันทร์	หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ
10. นางสาวอัสวณี	โฆ	เจ้าหน้าที่สินเชื่อ
11. นางสาวเมตตา	เงินราษฎร์	เจ้าหน้าที่สินเชื่อ
12. นางโสภิตา	สะมุณี	หัวหน้าฝ่ายการเงิน
13. นางอัสมา	อุสมาล	เจ้าหน้าที่การเงิน
14. นางสาวอาภาพร	หนูนะ	เจ้าหน้าที่การเงิน
15. นางซัลมา	เจ๊ะแม	หัวหน้าฝ่ายธุรการ
16. นางสาวภาสฎา	นุ่นกะสิกุล	เจ้าหน้าที่ธุรการ
17. นางสาวไชนับ	มะแซ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
18. นางสาววิภากร	จันทร์ตัน	นิติกร
19. นายสุริเยนทร์	แดงนุ้ย	พนักงานขับรถ
20. นายทศพร	สมาธิ	นักการภารโรง