

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดจ้างพิมพ์เล่มข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด พ.ศ. 2569

1. ความเป็นมา

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างพิมพ์ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด พ.ศ. 2569 เนื่องจากข้อบังคับฉบับเดิมมีผลบังคับใช้มาตั้งแต่ พ.ศ. 2555 ทำให้ทบทวนนิติสหกรณ์ กฎระเบียบ หรือขั้นตอนการปฏิบัติบางประการไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยนข้อกำหนดทางกฎหมายที่สหกรณ์ฯ จำเป็นต้องปฏิบัติตามให้เป็นปัจจุบัน

ในการนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด เพื่อให้การดำเนินงานมีความสอดคล้องกับทบทวนนิติสหกรณ์และข้อกำหนดทางกฎหมายที่สหกรณ์ฯ จำเป็นต้องปฏิบัติตาม อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำแนะนำจากนายทะเบียนสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด ชุดที่ 68 จึงนำข้อบังคับฉบับใหม่เสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด เมื่อวันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2569 ได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้แก้ไขข้อบังคับโดยยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์เสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อบังคับฉบับใหม่นี้แทน ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนไว้แล้วตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 ทางสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด

ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องจัดพิมพ์และเผยแพร่ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด พ.ศ. 2569 ในรูปแบบรูปเล่มให้แล้วเสร็จ เพื่อแจกจ่ายให้แก่สมาชิก คณะกรรมการดำเนินการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงข้อบังคับฉบับเดิมของสหกรณ์ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน รวมถึงทบทวนนิติแห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.2 เพื่อจัดพิมพ์และเผยแพร่ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด พ.ศ. 2569 เพื่อแจกจ่ายให้แก่สมาชิก คณะกรรมการดำเนินการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว ซึ่งมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคา และมีใบจดทะเบียนพาณิชย์ถูกต้องตามกฎหมายจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

3.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(1) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ไม่เกิน 3 เดือน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ไม่เกิน 3 เดือน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่น พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) ใบแบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

ทั้งนี้ ให้ผู้เสนอราคารับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกรายการ และสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกจ้าง โดยไม่จำเป็นต้องเลือกจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป และพิจารณายกเลิกการสอบราคาได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ตลอดจนถึงโทษผู้เสนอราคาเสมือนผู้ทำงาน

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์เล่มข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด พ.ศ. 2569 ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดรายละเอียดดังนี้

5.1 ข้อกำหนดคุณสมบัติของรูปแบบเล่ม

5.1.1 ชื่อเล่มในการจัดพิมพ์ “ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด พ.ศ. 2569”

5.1.2 ขนาดรูปเล่ม A5 ความกว้าง 14.8 เซนติเมตร และความยาว 21 เซนติเมตร

5.1.3 จัดพิมพ์จำนวน 1,500 เล่ม

5.1.4 การจัดพิมพ์ต้องใช้กระดาษอาร์ตมัน โดยมีรายละเอียดและความหนาตามที่ระบุ ดังนี้

- ปกหน้าและปกหลัง พิมพ์ระบบออฟเซต 4 สี เคลือบยูวี ความหนา 300 แกรม
- เนื้อใน พิมพ์ระบบออฟเซต 4 สี จำนวน 2 หน้า ความหนา 130 แกรม
- เนื้อใน พิมพ์ระบบออฟเซต 1 สี จำนวน 150 หน้า ความหนา 130 แกรม

5.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องนำข้อมูลหรือต้นฉบับที่ผู้ว่าจ้างจัดส่งให้ มาทำการออกแบบและจัดหน้าใหม่ (New Artwork) ให้อยู่ในรูปแบบขนาดเล่ม A5 ให้เรียบร้อย

5.1.6 การจัดรูปเล่ม แบบเข้าเล่มไสกาว

5.2 ข้อกำหนดการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

5.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบความถูกต้องของสี ข้อความ รูปภาพ และให้ความเห็นชอบ ก่อนพิมพ์ โดยกำหนดการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

5.2.2 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายอันเนื่องมาจากการใช้ภาพประกอบ รวมทั้งภาพออกแบบที่ไม่มีลิขสิทธิ์

5.2.3 ผู้รับจ้างจัดพิมพ์และเข้าเล่มให้เสร็จสมบูรณ์เป็นรูปเล่ม โดยบรรจุห่อหุ้มด้วยวัสดุ และจัดส่งมอบให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด

6. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการงานจ้างเหมาจัดจ้างพิมพ์เล่มข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด พ.ศ. 2569 ภายในระยะเวลาไม่เกิน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ หรือติดต่อทางโทรศัพท์จากสหกรณ์ออมทรัพย์ปัตตานี จำกัด ให้ดำเนินการเริ่มปฏิบัติงาน

7. การยื่นของสอบราคา

7.1 ผู้เสนอราคา ต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

7.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และราคาต่อหน่วยที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นทั้งปวง ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

7.3 ก่อนยื่นของสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบประกาศสอบราคา, เอกสารสอบราคาให้ถี่ถ้วนและเข้าใจทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นของสอบราคา

7.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นของสอบราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานอนุกรรมการเปิดซองสอบราคา ในวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2569 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 31/4 หมู่ที่ 4 ถนนหนองจิก ตำบลรูสะมิแล อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

เมื่อพ้นกำหนดราคายื่นของสอบราคาแล้ว สหกรณ์ฯจะไม่รับของสอบราคาโดยเด็ดขาดและอนุกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมทวิโชค ชั้น 3 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 31/4 หมู่ 4 ถนนหนองจิก ตำบลรูสะมิแล อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

8. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองสอบราคา โดยใช้หลักประกันเป็นเงินสดเท่านั้น จำนวนร้อยละ 5 ของราคาที่เสนอ

หลักประกันของตามวรรคหนึ่ง สหกรณ์ฯจะคืนให้ผู้เสนอราคาภายในวันเปิดซองสอบราคา เว้นแต่ผู้เสนอการรายที่คัดเลือกไว้ จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

9.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ สหกรณ์ฯ จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

9.2 ผู้เสนอการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนหรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้อง อนุกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคา ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ฯเท่านั้น

9.3 สหกรณ์ฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีต่อไปนี้ ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

9.4 ในการตัดสินใจสอบราคาหรือการทำสัญญาจ้าง อนุกรรมการเปิดซองสอบราคาจะพิจารณาผลการสอบราคาหรือสหกรณ์มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่น โดยที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สหกรณ์มีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

9.5 สหกรณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิจะไม่รับราคาต่ำ หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสหกรณ์เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสหกรณ์จะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกัน ในการเสนอราคา

10. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาข้อตกลงกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด ภายใน 15 วัน หลังจากได้รับหนังสือ หรือติดต่อทางโทรศัพท์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด หากไม่มาทำสัญญาตามเวลาที่กำหนดถือสละสิทธิและเป็นผู้ละทิ้งงานและจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

11. ค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาการจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 1 (หนึ่ง) ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 (หนึ่งร้อย) บาท

12. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเปิดซองสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างกับทางสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด แล้วแต่กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

13. กำหนดวันส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างพิมพ์ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด พ.ศ. 2569 พร้อมทั้งตรวจรับความถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขข้อกำหนดและภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยคณะกรรมการตรวจการจ้างจะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยของรูปเล่ม จำนวน และรายละเอียดต่างๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขแห่งสัญญาทุกประการ

14. การเบิกจ่ายเงิน

ผู้เสนอเปิดซองสอบราคาต้องส่งมอบงานจ้างให้คณะกรรมการตรวจการจ้างของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด ในสภาพที่เรียบร้อยครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามเงื่อนไขแห่งสัญญาทุกประการ แล้วจึงจะทำการเบิกจ่ายเงินได้ ภายในไม่เกิน 15 วันทำการหลังจากที่คณะกรรมการตรวจการจ้างของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด รายงานการตรวจเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

15. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

สหกรณ์จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของสหกรณ์หรือของสหกรณ์อื่น หรือทางราชการ และสหกรณ์จะทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดซื้อหรือจ้างโดยไม่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่ทำงาน หากมีสาเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา